Державна установа «Агентство з розвитку інфраструктури фондового ринку України»



Ми робимо інформацію доступною

Інструкція користувача веб-застосунку SMIDA XML REPORTS

(тестова версія)

3MICT

| 1. | Вхід для тестування | 2 |
|----|---|-----|
| 2. | Вибір суб'єкта подання, типу інформації та звітного періоду | 2 |
| 3. | Перейти до заповнення звіту | 2 |
| 4. | Інформація щодо розділів звіту | 4 |
| | 4.1. Особливості розділів особливої інформації емітентів | 5 |
| | 4.2. Складання звіту «Структура власності приватного акціонерного товариства» | 6 |
| | 4.3. Особливості заповнення розділу «extparts» | 6 |
| 5. | Особливості заповнення розділу «Зміст» для емітентів | 8 |
| 6. | Функції кнопки «Згенерувати» | 8 |
| 7. | Інформація щодо введення даних | 9 |
| 8. | Функції кнопки «Експортувати» | .10 |

1. Вхід для тестування

Для тестування веб-застосунку SMIDA XML REPORTS перейдіть за посиланням <u>https://xmlrep.smida.gov.ua/</u>

Для роботи з додатком рекомендовано використовувати web-браузери Chrome, Opera або Edge, оновлені до останніх (актуальних) версій.

2. Вибір суб'єкта подання, типу інформації та звітного періоду

Щоб розпочати роботу, натисніть вкладку «Звітність», оберіть «суб'єкт подання звіту», «тип інформації» та звітний період. Заповніть форму, як показано на зображенні нижче.

| SMIDA XML Reports Головна | Звітність | Інструкція | |
|---|-----------|------------|-----|
| | | | |
| | | | |
| Суб'єкт подання звіту | | | |
| Емітенти цінних паперів | | 30 | |
| Категорія звіту | | | 1 |
| Розкриття інформації | | к | · - |
| Тип інформації | | | ١ |
| Особлива та інша нерегулярна інфо | рмація | 3 | • • |
| Дата звіту | | | ١ |
| 04.08.2020 | | | |
| Я не робот Конфиденциальность - Условия исли | САРТСНА | | |
| Перейти до заповнення | | | |

3. Перейти до заповнення звіту

Після натискання кнопки «Перейти до заповнення» з'являться відповідні розділи звіту для заповнення.

| Рік звіту | |
|-----------------------|--|
| 2019 | |
| Перейти до заповнення | |



| SMIDA XML Reports | Головна | Звітність | | | Реєстрація | Вхід |
|------------------------|--------------|----------------|--------------------------------|---------------------------|------------|-------|
| Реквізити | | | | | | |
| ι, | дентифікаціі | йний код юри, | цичної особи суб'єкта подання | | | |
| | | Ha | айменування суб'єкта подання | D_EDRPOU | | |
| | | | | D_NAME | | |
| | Дата ре | єстрації еміте | нтом електронного документа | REGDATE | | |
| 1 | Вихідний ре | страційний н | омер електронного документа | BECAN MA | | |
| | | | Дата початку звітного періоду | 01.10.2019 | | |
| | | Да | та закінчення звітного періоду | STD 31.12.2019 | | |
| | | | | FID | | , |
| Титульний арн | куш (DT | STITLIS | ST) | | * | |
| Зміст (DTSTO | C) | | | | * | |
| Основні відом | юсті пр | о емітен | та (DTSUROSOB_ | 0) | * | |
| Основні відом | ості пр | о емітен | та: Засновники (DT | ISUROSOB_F) | ~ | |
| Інформація пр | оо одер | жані ліц | ензії на окремі вид | и діяльності (DTSLICENCE) | * | ٦ |
| Інформація пр | о поса, | дових о | сіб емітента (DTSP | ERSON_P) | * | |
| Інформація пр | 00 3060 | в'язання | а та забезпечення е | емітента (DTSZOBOVYAZ) | ~ | |
| Згенерувати 🛪 Експорту | ивати 🛱 | | | | | |

Дати початку та закінчення звітного періоду у розділі Реквізити виділено сірим. Ці поля не активні, та не редагуються.

| Дата початку звітного періоду | 03 03 2025 |
|----------------------------------|------------|
| | 00.00.2020 |
| | STD |
| Дата закінчення звітного періоду | 03.03.2025 |
| | FID |
| | |

Щоб змінити звітній період – потрібно зберегти чернетку звіту, відкрити звіт з чернетки та у розділі Реквізити натиснути «Редагувати дату початку/закінчення звітного періоду».

| Дата початку звітного періоду | REGNUM |
|----------------------------------|---|
| | 57D |
| Дата закінчення звітного періоду | 03.03.2025 |
| 1 | Редагувати дату початку/закінчення звітного періоду |



У новому модальному вікні обрати новий період та погодитись, натиснувши «Зберегти».

| Зверніть увагу! | × |
|--|---|
| Ви можете змінити дати лише в межах терміну дії схеми звіту, з якого збережено чернетку | |
| Дата звіту | |
| Зберегти Закрити | |

4. Інформація щодо розділів звіту

Розділ розкривається і згортається при натисканні на його назву. Розділ, в який уже внесені дані, згорнути неможливо (щоб не пропустити в ньому повідомлення про помилку). В кінці назви кожного розділу, а також під кожним полем у формі розділу стоять позначки, за якими ці розділи та поля розпізнаються в схемах XSD.

| доттификациятия код терици итог осоон сус окта педания | |
|--|---|
| Найнализация суб'сята полация | D_EDRPOU |
| | D_NAME |
| Дата реєстрації емітентом електронного документа | |
| Вихідний реєстраційний номер електронного документа | REGDATE |
| | REGNUM |
| Дата початку звітного періоду | 01.01.2019 |
| Дата закінчення звітного періоду | 31.12.2019 |
| | FID |
| Титульний аркуш (у тому числі для емітентів об | лігацій місцевих позик) <mark>(DTSTITLIST)</mark> 👻 💙 |
| Зміст (DTSTOC) | |

Заповнені розділи - не згортаються, при спробі - на екрані з'являється інформаційне вікно:





4.1. Особливості розділів особливої інформації емітентів

Для складання особливої інформації емітентів Вам необхідно заповнити реквізити та розділ Титульний аркуш (Обов'язковий до заповнення) (DTSTITUL_O). Найдіть форму необхідного типу інформації та заповніть його.

| Дата початку звітного періоду | REGNUM 03.03.2025 |
|---|---|
| | 50.00.2020 STD |
| Дата закінчення звітного періоду | 03.03.2025 |
| | |
| Титульний аркуш (Обов`язковий до заповнення |) (DTSTITUL_O) |
| Відомості про прийняття рішення про розміщен перевищує 25 відсотків статутного капіталу (DT | ня цінних паперів на суму, що SROZM_CP) 	✔ |
| Відомості про прийняття рішення про викуп вла | сних акцій (DTSVIKUP_O) 🖌 |
| Відомості про наявність, строк дії та сторони ко договору (DTSHOLDAGR) | рпоративного (акціонерного) 🗸 |
| Відомості про факти допуску/скасування допусн реєстру фондової біржі (DTSLIST_CP) | су цінних паперів до біржового ✓ |
| Відомості про прийняття рішення про попередн | є надання згоди на вчинення |

Якщо Ви заповнюєте звіт «Відомості про зміну акціонерів, яким належать голосуючі акції, розмір пакета яких стає більшим, меншим або рівним пороговому значенню пакета акцій /Відомості про зміну осіб, яким належить право голосу за акціями, сумарна кількість прав за якими стає більшою, меншою або рівною пороговому значенню пакета акцій/Відомості про зміну осіб, які є власниками фінансових інструментів, пов'язаних з голосуючими акціями акціонерного товариства, у разі, якщо сумарна кількість прав за такими акціями стає більшою, меншою або рівною пороговому значенню пакета акцій/Відомості про зміну осіб, які є власниками фінансових інструментів, пов'язаних з голосуючими акціями акціонерного товариства, у разі, якщо сумарна кількість прав за такими акціями стає більшою, меншою або рівною пороговому значенню пакета акцій» (DTSHOLDCH), то окремо заповнюється розділ «Відомості про осіб, які входять до ланцюга володіння корпоративними правами юридичної особи, через яких особа (особи, що діють спільно) здійснює розпорядження акціями» (DTSHOLDCHCTL)



| Відомості про осіб, які входять до ланцюга воло юридичної особи, через яких особа (особи, що | одіння корпоративними правами діють спільно) здійснює |
|--|--|
| розпорядження акціями (DTSHOLDCHCTL) Посилання на Відомості про зміну акціонерів, яким належать голосуючі акції, розмір пакета яких стає більшим, меншим або рівним пороговому значенню пакета акцій /Відомості про зміну осіб, яким належить право голосу за акціями, сумарна кількість прав за якими стає більшою, меншою або рівною пороговому значенню пакета акцій/Відомості про зміну осіб, які є впасниками фінансових інструментів, пов'язаних з голосуючими акціями акціонерного товариства, у разі, якщо сумарна кількість прав за такими акціями стає більшою, меншою або рівною пороговому значенню пакета акцій – номер відомостей за порядком, до яких відносяться відомості про осіб, які входять до ланцюга володіння корпорятивними правами юридичної особи, через яких особа (особи, що діють спільно) здійснює розпорядження акціями | ♥ |
| Відомості про осіб, які входять до ланцюга володіння корпоративними правами юридичної особи, через яких особа (особи, що діють спільно) здійснює (здійснюють) розпорядження акціями: щодо фізичної особи - ім'я, щодо юридичної особи – найменування | CTL_NAME |
| Відомості про осіб, які входять до ланцюга володіння корпоративними правами юридичної особи, через яких особа (особи, що діють спільно) здійснює (здійснюють) розпорядження акціями: щодо фізичної особи - РНОКПП**** | RNOKPP |

4.2. Складання звіту «Структура власності приватного акціонерного товариства»

Для того, щоб скласти звіт по «Структурі власності приватного акціонерного товариства» Вам необхідно розпочати заповнення особливої та іншої нерегулярної інформації емітента цінних паперів. Заповнення Титульного аркушу обов'язкове, тому після заповнення Титульного аркуша Ви заповнюєте розділ «Структура власності приватним акціонерним товариством, 100 відсотків акцій якого прямо або опосередковано належать одній особі» (DTSOWSHIP)

| Структура власності приватним акціонерним т прямо або опосередковано належать одній ос | овариством, 100 відсотків акцій якого обі (DTSOWSHIP) * |
|---|--|
| Номер за порядком | |
| | |
| Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи | |
| | O_NAME |
| Реєстраційний номер облікової картки платника податків або ідентифікаційний код юридичної особи | 0 ID |
| Інформація про особу | |
| | O_INFO |
| УНЗР(1) | |
| | 0_UNZR |
| фізична особа - "1"; юридична особа - "2" | • |
| | PERS_OZN |
| Участь особи у статутному капіталі заявника, % — пряма (для Особи, якій прям збо опосеренихезно напечить 100 % акцій Товариства) | 0 |
| аво опосередковано належить тоо и акции товариства) | PART_DIR |

4.3. Особливості заповнення розділу «extparts»

Спеціалізований елемент з іменем «extparts» – перелік зовнішніх документів, який містить реквізити для забезпечення можливості автоматичного завантаження з мережі Інтернет копій документів, які є у публічному доступі. До елементу XML «extparts» щодо кожного документа, який є у публічному доступі і призначений для



автоматичного завантаження його копії з мережі Інтернет, вкладається окремий інформаційний рядок.

| Номер документа в переліку за порядком | NN | NN |
|---|---|--|
| Повна адреса файлу, за якою може бути здійснене вільне і пряме завантаження його копій засобами автоматизації (без необхідності попередньої рестрації, введення кодів, інших додаткових дій на забезпечення завантаження), в форматі універсального покажчика місцезнаходження Universal Resource Locator (URL-адреса) | Введіть URI <i>uri</i> L | Введіть URI URL |
| Ім'я файлу (включаючи розширення в імені файлу, яке має відповідати його типу(формату) | Введіть URI | Введіть URI |
| | FILENAME | FILENAME |
| Точний розмір файлу для забезпечення можливості | | |
| автоматичного контролю точності копповання вмісту | FILESIZE | FILESIZE |
| Контрольна сума файлу для забезпечення можливості | | |
| автоматичного контролю точності копіювання вмісту (ціле | CRG32 | CPC32 |
| число в шістнадцятковому вираженні, доповнене нулями | 01002 | or cor |
| зліва до восьми знаків, яке розраховується та перевіряється відповідно до алгоритму CRC32 IEEE 802.3, сумісному з форматом ZIP) | | |
| Примітки (опис документа) | | |
| | | |
| | OPYS | OPYS |
| + Додати стовпець | - Видалити стовпець | - Видалити стовпець |
| Ререлік зовнішніх файлів, який містить реквізити копій документів, які є у публічному доступі. Такі л | для забезпечення можливост документи не публікуються в 3 | і автоматичного завантаження з мережі Інтернет 3БД або друкованих формах звітів. Не |

Розділ не заповнюється, якщо звітуючий суб'єкт не додає файли до звіту. Для розрахунку контрольної суми файлу Ви можете скористатись «7-zip» (<u>https://www.7-zip.org/</u>).





5. Особливості заповнення розділу «Зміст» для емітентів

Розділ «Зміст» має деякі особливості заповнення, а саме:

- кожну ознаку складової змісту необхідно додавати окремо, використовуючи при цьому кнопку «Додати рядок»;
- назву ознаки необхідно обрати з випадного списку в порядку нумерації цього списку;
- в колонці про відмітку відповідної інформації необхідно вказати «так» чи «ні» навпроти кожної ознаки.

Рядок за необхідності можна видалити. Послідовність дій на рисунку нижче.



Увага! Всі складові змісту потрібно вказати в цьому розділі, позначивши їх як наявні або відсутні у звіті. У протилежному випадку готовий звіт не буде відповідати схемі XSD.

6. Функції кнопки «Згенерувати»

Після заповнення форм звіту натисніть на кнопку "Згенерувати" - і отримаєте два файли звіту в форматі XML та PDF.

Увага! PDF файл формується тільки для тих звітів, які належать до інформації, що підлягає оприлюдненню та мають нормативно затверджені форми у відповідному положенні.

Залежно від налаштувань Вашого комп'ютера на екрані може з'явитись вікно попередження (див. нижче), у якому необхідно натиснути «Дозволити». Ви отримаєте два файли, що будуть збережені на Вашому комп'ютері.





Якщо скачування звіту не відбувається, необхідно продивитись всі форми звіту і перевірити, в якому полі виникла помилка. Поле з помилкою буде виділено червоним (як зображено нижче). Помилку необхідно виправити і повторно згенерувати звіт.

| SMIDA XML Reports | Головна | Звітність | Інструкція | УВАГА! Тестова | а версія застосунку! Ретельно перевіряйте вміст згенерованого звіту! |
|-------------------|-------------|----------------|----------------|--------------------|--|
| Реквізити | | | | | |
| | Ідентифікац | ційний код юр | идичної особи | суб'єкта подання | р_ЕРЯРОИ Необхідно заповнити. |
| | | ŀ | Іайменування | суб'єкта подання | р. NAME Необхілно заповнити |
| | Дата р | еєстрації еміт | ентом електро | онного документа | |
| | Вихідний р | еєстраційний | номер електро | онного документа | |
| | | | Дата початку | / звітного періоду | неоохдно заповнити. 03.08.2020 |
| | | Ĺ | ата закінчення | а звітного періоду | 03.08.2020 |
| | | | | | |

7. Інформація щодо введення даних

Поля, що мають чітку типізацію в XSD схемі звіту, перевіряються в самій формі в момент їх заповнення. Тому ввести недоречні дані неможливо. Наприклад, в поля для введення дати або числа ви не зможете ввести літери (текст).

Кожні три хвилини браузер за замовчуванням зберігає копію внесених даних. Якщо протягом 5-10 хвилин після заповнення форми будь-якого розділу звіту ви оновите або закриєте вкладку і після цього знову оберете такий же тип і період звіту – вебзастосунок запропонує вам продовжити заповнювати раніше розпочату форму, зміст якої зберігся. В іншому випадку (кнопка «Закрити») Ви отримаєте чисту форму звіту за цей же період.



| SMIDA XML Reports | Головна | звітність Зверніть увагу! | | × | 1 | Реєстрація | Вхід |
|-------------------|--------------|--|------------------------------|---------|---|------------|------|
| Реквізити | Ідентифікаці | У вас є незавершений звіт від 27.03.2020 1 | 1:27:56. Бажаєте продовжити? | | | | |
| | | np | одовжити заповнення звіту | Закрити | | | |
| | Дата ре | естрації емітентом електронного документа | | | | | |
| | Вихідний ре | єстраційний номер електронного документа | REGDATE | | | | |
| | | Дата початку звітного періоду | | | | | |
| | | Дата закінчення звітного періоду | STD 31.12.2019 FID | | | | |
| Титульний ар | окуш (D1 | TSTITLIST) | | | | ~ | |

8. Функції кнопки «Експортувати»

Після заповнення будь-якої форми Ви можете зберегти її на свій комп'ютер, натиснувши кнопку «Експортувати». При цьому експортується файл-чернетка у форматі json.

| Інформація щодо вартості чистих активів емітента (DTS |
|---|
| Інформація про зобов'язання та забезпечення емітента |
| Інформація про зобов'язання та забезпечення емітента. |
| (DTSOBS_PROD) |
| Згенерувати 利 Експортувати 🛱 |

Експортований (вивантажений) таким чином файл Ви можете використати поза програмою для зберігання даних звіту протягом тривалого часу або для передачі іншим користувачам SMIDA XML Reports для перегляду, чи редагування звіту. Для імпорту (завантаження) даного файлу-чернетки в програму необхідно вибрати відповідну опцію програми на стартовій сторінці.



| SMIDA XML Reports | Головна | ЗВІТНІСТЬ | інструкція | УВАГА! Тестова версія застосунку! Ретельно перевіряите вміст згенерованого звіту! |
|-----------------------|---------|-----------|------------|---|
| | | | | |
| Новий звіт: | | | | |
| | | | | |
| Суб'єкт подання звіту | | | | |

| Конфиде | reCAPTCHA | | | | | |
|------------------------|--|--|-------------------------|------------------------------------|------------------------------|----------------|
| nanynys | | | | | | |
| ти до заповне | ння | | | | | |
| | | | | | | |
| нтажити | файл-чернетку звіту* : | | | | | |
| | | | | | | |
| WHOTH OD DIVING | файли формата, ісор, що були аборожоц | | ida yml rou | oorte | | |
| иуються лише | файли формата .json, що були збережен | під час попереднього заповнення smi | ida xml rej | ports | | |
| иуються лише гажити | файли формата .json, що були збережен 😨 Open | під час попереднього заповнення smi | ida xml rej | ports | | × |
| иуються лище гажити | файли формата .json, що були збережен Фреп с Э v ↑ | під час попереднього заповнення smi | ida xml rep v ී | Search Report | | × م |
| луються лиши гажити | файли формата .json, що були збережен | під час попереднього заповнення smi | ida xml rep ~ెరి | Search Report | | × م |
| ауються лиши гажити | Файли формата .json, що були збережен | під час попереднього заповнення smi | ida xml rep ~ ව · | Search Report | Size | × م |
| ажити | Файли формата .json, що були збережен | під час попереднього заповнення smi Report Date modified 29.07.2020 14:01 | v ट | Search Report |]∃≡ ▼ [] Size 26: | × р 3 КВ |
| иуються лици гажити | Файли формата .json, що були збережен © Open ← → ~ ↑ □ → This PC → Downloads Organize ▼ New folder □ This PC □ Dobjects □ Desktop □ Desktop | під час попереднього заповнення smi Report Date modified 29.07.2020 14:01 | v ව | Search Report Type ISON File | ₿≕ ▼ П Size 263 | х р В КВ |
| ажити | Файли формата .json, що були збережен © Open ← → ~ ↑ → This PC → Downloads Organize ▼ New folder This PC ③ 3D Objects ◎ Desktop ⑥ Documents ↓ Downloads | niд час попереднього заповнення smi > Report Date modified 29.07.2020 14:01 | v ō | Search Report Type ISON File | B∃ ▼ Size 263 | х р В КВ |

Після завантаження можна продовжити заповнювати інші форми звіту.

Готовий звіт отримаємо по кліку на кнопку «Згенерувати».

Важливо! Для коректної роботи валідатора (перевірки введених значень на відповідність формату звіту) перед генерацією необхідно розгорнути всі заповнені розділи завантаженого з чернетки звіту.



